

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ЮСУПОВА А. Ю.»**

ПРИКАЗ

№7

24.06.26г.
г. Хасавюрт

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ПДИОРО «Медресе имени Юсупова А. Ю.» (далее — Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение с даты подписания настоящего приказа.
3. Заместителю по административно-хозяйственной части обеспечить:
 - техническую возможность доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети организации в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Положения;
 - контроль за соблюдением установленного порядка доступа и использованием ресурсов в служебных целях.
4. Заместителю по УВР организовать ознакомление всех педагогических работников с утверждённым Положением под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ПДИОРО
«Медресе имени Юсупова А. Ю.» М. А. Магомедов

Приложение: Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности — на 4 л.

С приказом ознакомлены:

Должность, Ф. И. О. Дата Подпись

Профессиональ
ая Духовная
Исламская
Образовательная
Религиозная
Организация
Медресе имени
Юсупова А. Ю.

Подписан цифровой подписью:
Профессиональная Духовная Исламская
Образовательная Религиозная Организация
Медресе имени Юсупова А. Ю.
DN: C=RU, CN=Профессиональная Духовная
Исламская Образовательная Религиозная
Организация Медресе имени Юсупова А. Ю.,
GN=Магомед Абдулгалимович, INN=
050603445107, L=г. Хасавюрт, O=
Профессиональная Духовная Исламская
Образовательная Религиозная Организация
Медресе имени Юсупова А. Ю., OGRN=
1080500001174, SN=Магомедов, SNILS=
13659747406, ST=06 Республика Дагестан,
UNDEF=0544003751, E=alargavani@mail.ru,
street=ул. Хачилаева 1, title=Директор
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.07.28 12:10:35+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.1.2

**Профессиональная Духовная Исламская Образовательная Религиозная
организация «Медресе Имени Юсупова А. Ю»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

г. Хасавюрт, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учётом Устава ПДИОРО «Медресе Имени Юсупова А. Ю».

1.2. Положение определяет порядок бесплатного доступа педагогических работников к ресурсам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников организации.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключённых к сети организации.

2.2. Доступ к локальной сети организации осуществляется с устройств, подключённых к ней.

2.3. Для доступа педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и т.п.).

2.4. Предоставление доступа осуществляет заместитель директора.

2.5. При организации дистанционных занятий педагогическим работникам предоставляется доступ к средствам видеоконференцсвязи.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, необходимым для профессиональной деятельности (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.2. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, предусмотренных договорами, заключёнными организацией с правообладателями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещённые на официальном сайте организации в сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

4.2. По запросам педагогических работников им выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов, методического кабинета и т.п.

4.3. Выдачу осуществляет работник, на которого возложено заведование соответствующим кабинетом или хранение материалов.

4.4. При получении материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или изменять на них информацию.

4.5. Для копирования или тиражирования материалов работники вправе пользоваться копировальным аппаратом, для распечатывания — принтером.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам

5.1. Доступ к помещениям (учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным местам проведения занятий) осуществляется:

без ограничений — во время, определённое расписанием занятий;

вне расписания — по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке (устной или письменной) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несёт педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации.

6.2. Положение принято на Педагогическом совете (протокол № 7 от «24.06.2026г.) и введено в действие приказом руководителя организации.

6.3. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует бессрочно до принятия нового.

Руководитель организации _____ /Магомедов Магомед
Абдулгамидович/